

УТВЕРЖДАЮ
(Приказ от «06» мая 2026 г. № 15)

Генеральный директор
ООО «СТАЛЬ-СПЛАВ МОСКВА»

_____ С.А. Борзенкова

«06» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «СТАЛЬ-СПЛАВ МОСКВА» «СТАЛЬ-СПЛАВ МОСКВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «СТАЛЬ-СПЛАВ МОСКВА» (далее — Общество), принятым с учётом требований Конституции Российской Федерации, гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о ПДн).

1.2. Положение регулирует порядок получения, учёта, хранения и обработки персональных данных, получаемых Обществом в том числе через сайт www.stal-splav.ru, формы обратной связи, мессенджеры (WhatsApp, Telegram), телефон и электронную почту, а также в рамках трудовых отношений.

1.3. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или введения новой редакции.

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Общество обрабатывает персональные данные следующих лиц:

- клиенты и потенциальные клиенты — физические лица, ИП и представители организаций, направившие обращение через сайт, мессенджер, телефон или электронную почту;
- кандидаты на трудоустройство;
- работники и бывшие работники Общества;
- члены семей работников — в случаях, предусмотренных законодательством;
- контрагенты (физические лица и представители юридических лиц) — в рамках исполнения гражданско-правовых договоров.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общество обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- обработка входящих заявок и обращений, поступающих через сайт, мессенджеры, телефон и электронную почту — для связи с клиентом, подготовки коммерческого предложения и заключения договора;
- исполнение заключённых договоров поставки металлопроката и оказания услуг;
- исполнение трудового законодательства — ведение кадрового и бухгалтерского учёта, обеспечение условий труда, отчётность в госорганы;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Обработка персональных данных в целях, не совместимых с указанными, не допускается.

4. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. По клиентам и потенциальным клиентам:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование организации и должность (для представителей юрлиц);
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- иные данные, добровольно указанные в тексте обращения.

4.2. По работникам — в объёме, предусмотренном трудовым законодательством (ФИО, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, сведения об образовании, трудовой деятельности, банковские реквизиты и иные данные, необходимые для оформления трудовых отношений и отчётности).

4.3. Специальные категории персональных данных (расовая принадлежность, политические взгляды, религиозные убеждения, интимная жизнь) Обществом не обрабатываются, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- согласие субъекта персональных данных;
- необходимость исполнения договора, стороной которого является субъект, либо заключения договора по его инициативе;
- Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» и иные нормативные акты.

5.2. Обработка осуществляется следующими способами: неавтоматизированным; автоматизированным (в том числе с передачей по телекоммуникационным сетям); смешанным.

5.3. К обработке персональных данных допускаются только уполномоченные работники, чьи должности включены в Перечень, утверждённый приказом генерального директора.

5.4. Передача персональных данных третьим лицам без согласия субъекта не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами (налоговые органы, Социальный фонд России, органы дознания и следствия).

5.5. Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.

5.6. При сборе персональных данных через сайт и иные интернет-каналы Общество обеспечивает их запись и хранение с использованием баз данных, расположенных на территории Российской Федерации (ч. 5 ст. 18 Закона о ПДн).

6. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иное не установлено федеральным законом или договором.

6.2. Сроки уничтожения персональных данных:

- данные из входящих обращений, по которым договор не заключён, — не более 3 лет с даты обращения;

- данные, связанные с исполнением договора, — в соответствии со сроками хранения договорной документации по архивному законодательству;
- данные работников — в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства;
- незаконно полученные данные — в течение 7 рабочих дней с даты подтверждения незаконности;
- данные при достижении цели обработки или отзыве согласия — в течение 30 дней.

6.3. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. На электронных носителях — путём гарантированного удаления. Факт уничтожения подтверждается актом комиссии.

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Общество принимает следующие меры защиты персональных данных:

- ограничение доступа к персональным данным — только уполномоченные сотрудники;
- хранение бумажных носителей в запираемом сейфе;
- защита информационных систем индивидуальными паролями;
- использование сертифицированного антивирусного программного обеспечения;
- запрет раскрытия персональных данных по телефону без письменного согласия субъекта;
- обязательство о неразглашении для всех сотрудников, работающих с ПДн.

7.2. При выявлении инцидента (неправомерная передача или утечка ПДн) Общество:

- в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор об инциденте, его предполагаемых причинах, вреде и принятых мерах;
- в течение 72 часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования и виновных лицах (при их установлении).

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных вправе:

- получать информацию об обработке своих персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, если они неполны, неточны или незаконно получены;
- отозвать согласие на обработку;
- обжаловать действия Общества в Роскомнадзоре или в судебном порядке.

8.2. Запросы субъектов направляются по электронной почте Roman0522@yandex.ru или по адресу: 121353, г. Москва, Сколковское шоссе, д. 31, стр. 2. Общество рассматривает запрос и направляет ответ в течение 10 рабочих дней.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Лица, виновные в нарушении законодательства о персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением об обработке и защите персональных данных
в ООО «СТАЛЬ-СПЛАВ МОСКВА»

№ п/п	Должность	ФИО работника	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				